

戸籍謄抄本等郵送請求書

請求者 (使う人)	住 所				
	氏 名	生年月日	年	月	日
	電話番号	(昼間連絡のつくところ)			
	使いみち				

どなたのものが必要ですか

本 籍					
筆頭者の氏名					
必要な人の氏名 (抄本・附票一部・身分証明書)	生年月日	年	月	日	

戸籍謄本	450円	通	戸籍附票(全部)	300円	通
戸籍抄本	450円	通	戸籍附票(一部)	300円	通
除籍謄本	750円	通	身分証明書	300円	通
除籍抄本	750円	通	受理証明書	350円	通
改製原戸籍謄本	750円	通	記載事項証明書	350円	通

※ 請求される戸籍に記載されている方、その配偶者、直系尊属、直系卑属の方以外の方が請求する場合は、委任状及び疎明資料の添付が必要です。

○ 同封するもの

- 1 この請求書
- 2 手数料(郵便局の定額小為替または現金書留)
- 3 返信用封筒(切手を貼り、宛名を書いたもの)
- 4 請求者の運転免許証、保険証等本人確認ができる書類の写し

○ 宛先

〒299-5292
千葉県勝浦市新官1343-1
勝浦市役所 市民課
0470-73-6612