

固定資産課税台帳記載事項証明書交付申請書（郵送用）

平成 年 月 日

勝 浦 市 長 様

請求者 住所（所在）

氏名（名称）  
（代表者）  
電話番号



下記物件の、固定資産課税台帳記載事項証明書の交付を申請します。  
記

所有者住所（所在）			
所有者氏名（名称）			
必要通数	通	使用目的	

※にレ印を記入してください。

所有者名義の物件（土地家屋）全部

土地全部 土地一部（下表に記入して下さい。）

所在	地目	地積
勝浦市 字 番		m <sup>2</sup>
勝浦市 字 番		m <sup>2</sup>
勝浦市 字 番		m <sup>2</sup>
勝浦市 字 番		m <sup>2</sup>
勝浦市 字 番		m <sup>2</sup>

家屋全部 家屋一部（下表に記入して下さい。）

所在	種類	家屋番号
勝浦市 字 番		番
勝浦市 字 番		番
勝浦市 字 番		番
勝浦市 字 番		番

住民税に関する証明書交付申請書（郵送用）

平成 年 月 日

勝 浦 市 長 様

請求者 住所

氏名



電話番号

下記に係る、証明書の交付を申請します。

記

1. 必要な証明書（□にレ印を記入して下さい。）

所得証明書       課税証明書       非課税証明書

2. 証明の内容

平成 \_\_\_\_ 年度分（平成 \_\_\_\_ 年分）の所得に係るもの

注）何年度分（何年分）の証明が必要なのか、下線部分に記入して下さい。  
証明書の内容は、必要な年度の前年1月1日から12月31日までのものとなります。

例 平成22年度分の所得証明書が必要な場合  
平成22年度分証明書の内容は、平成21年1月1日から12月31日までのものとなりますので、次のように記入します。

平成 22 年度分（平成 21 年分）の所得に係るもの

※他の年の証明が必要な場合は、次に記入して下さい。

平成	年度分	（平成	年分）	・	平成	年度分	（平成	年分）
平成	年度分	（平成	年分）	・	平成	年度分	（平成	年分）

3. 必要通数

\_\_\_\_\_ 通

4. 使用目的

\_\_\_\_\_

